

0๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

สำนักงานปลัด อบต.นาโพธิ์
ฝ่ายนโยบายและแผน

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีกิจกรรม/โครงการ ที่ดำเนินการจริง จำนวน ๗๐ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๙,๖๗๑,๖๙๘.๓๖ บาท แยกเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณโครงการ จำนวนเงิน ๒๘,๑๗๐,๖๙๘.๓๖ บาท โครงการที่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่น จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๐๑,๐๐๐ บาท ซึ่งในการดำเนินการตามแผนดำเนินงานนี้จะมีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เป็นผู้ติดตามและประเมินผล เพื่อนำข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	บทนำ	๑
	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
	นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น	๔
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/ กิจกรรม	
	บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๕-๑๗
	บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑-๒	
	บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓-๔	
	บัญชีโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕-๖	
ส่วนที่ ๓	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	
	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	๑๘

ส่วนที่ 1

บทนำ

แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินการ (Action Plan) ที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการ

บริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

แผนการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ส่วนที่ 1 เป็นบทนำ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนและประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ส่วนที่ 3 เป็นการติดตามและประเมินผลการนำแผนดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ ส่วนที่ 4 เป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม ซึ่งแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง และรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- 1) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- 2) เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- 3) แผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงาน มีความสะดวกยิ่งขึ้น
- 4) เพื่อให้การบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการจัดทำการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ
- 3) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2

4) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

5) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่ง

นั่นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรืออำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำแผนการดำเนินงาน

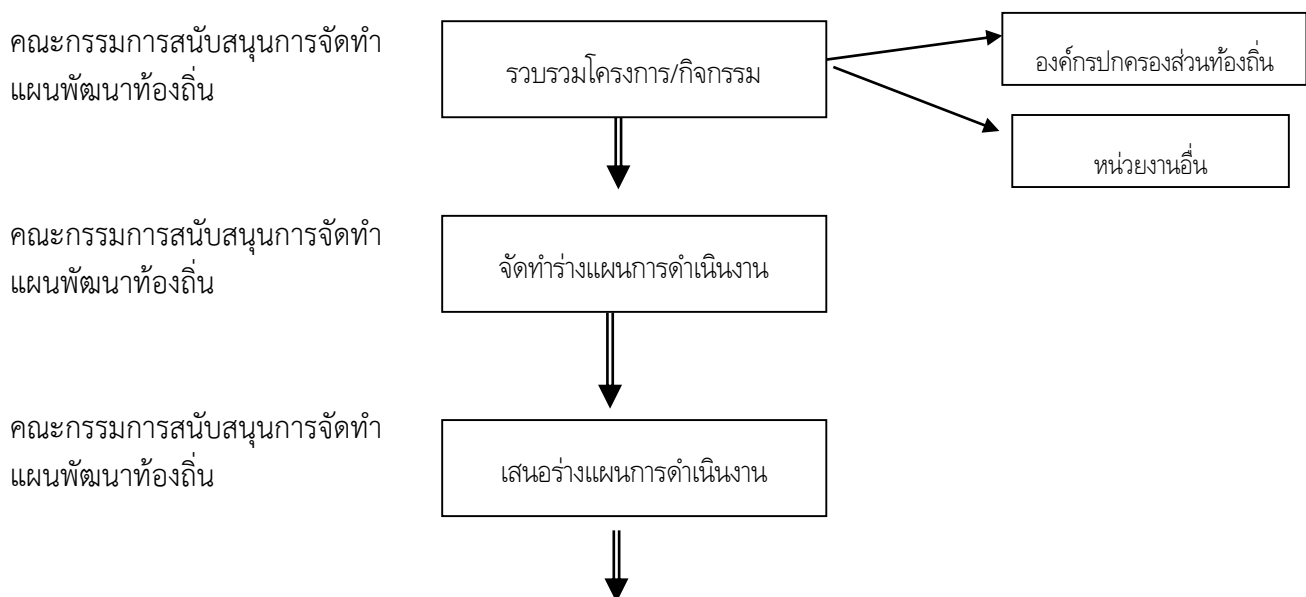
คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการ 3 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 บทนำ
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
- ส่วนที่ 3 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ 3 ประกาศแผนการดำเนินงาน

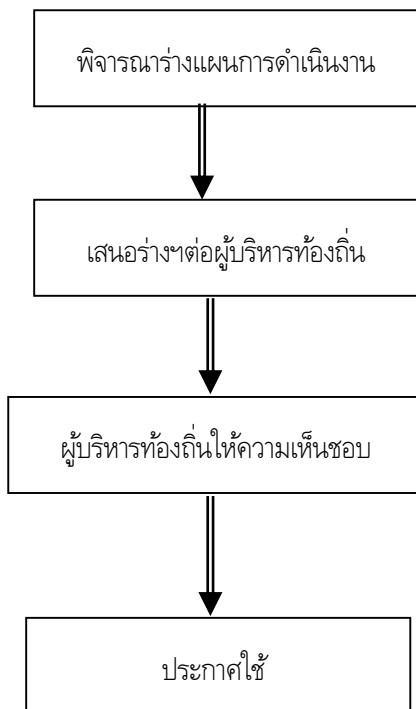
คณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



คณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่น



4

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ต้องทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นๆ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่อนุมัติให้เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา เพื่อให้ดำเนินโครงการในปีงบประมาณนั้น

ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง สำหรับเทศบาล ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบให้นายอำเภอได้ เมื่อมีการขยายเวลาให้แจ้งให้จังหวัดทราบ ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามวรรคสอง ให้เป็นอำนาจของนายอำเภอ การแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวม รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

- 1) เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
- 2) จัดทำหลังจากที่ได้มีการทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- 3) แสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
- 4) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ที่จะสามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของ อบต.ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อแสดงให้เห็นถึงโครงการ / กิจกรรมจากหน่วยงานอื่นๆ ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
5. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	36,000	อบต. นาโพธิ์	สำนักปลัด													
2	ค่าถ่ายเอกสารสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	2,000	อบต. นาโพธิ์	สำนักปลัด													
3	ค่าจ้างเหมาผู้รักษาความปลอดภัยสถานที่ ที่ทำการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	90,000	อบต. นาโพธิ์	สำนักปลัด													
4	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสะอาดสถานที่ ที่ทำการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	90,000	อบต. นาโพธิ์	สำนักปลัด													
5	ค่าจ้างเหมาบริการเช่าพื้นที่อินเทอร์เน็ตตำบลนาโพธิ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	7,500	อบต. นาโพธิ์	สำนักปลัด													
6	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	4,957	อบต. นาโพธิ์	สำนักปลัด													
7	ค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับคณะบุคคลผู้มาตรวจเยี่ยม อบต.	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	อบต. นาโพธิ์	สำนักปลัด													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานรัฐพิธี ต่างๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	อบต. นาโพธิ์	สำนักปลัด													
9	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	อบต. นาโพธิ์	สำนักปลัด													
10	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	450,000	อบต. นาโพธิ์	สำนักปลัด													
11	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่ม ศักยภาพในการทำงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	180,000	อบต. นาโพธิ์	สำนักปลัด													
12	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	42,800	อบต. นาโพธิ์	สำนักปลัด													
13	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	อบต. นาโพธิ์	สำนักปลัด													
14	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	อบต. นาโพธิ์	สำนักปลัด													
15	ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	อบต. นาโพธิ์	สำนักปลัด													
16	ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000	อบต. นาโพธิ์	สำนักปลัด													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
17	ค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	200,000	อบต. นาโพธิ์	สำนักปลัด												

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
	และหล่อลื่น															
18	ค่าจัดซื้อ วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000	อบต. นาโพธิ์	สำนักปลัด											
19	ค่าจัดซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	อบต. นาโพธิ์	สำนักปลัด											
20	ค่าไฟฟ้าในสำนักงาน, และ ไฟฟ้าสาธารณะฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	400,000	อบต. นาโพธิ์	สำนักปลัด											
21	ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	2,000	อบต. นาโพธิ์	สำนักปลัด											
22	ค่าบริการระบบอินเทอร์เน็ต รายเดือน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000	อบต. นาโพธิ์	สำนักปลัด											
23	โครงการก่อสร้างห้องน้ำ บริการประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	517,000	อบต. นาโพธิ์	กองช่าง											

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
24	ค่าตอบแทน อปพร.	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	20,000	อบต. นาโพธิ์	สำนักปลัด											

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	20,000	อบต. นาโพธิ์	กองคลัง												
5	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	40,000	อบต. นาโพธิ์	กองคลัง												
6	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานคลัง	10,000	อบต. นาโพธิ์	กองคลัง												
7	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	20,000	อบต. นาโพธิ์	กองคลัง												
8	ค่าบริการไปรษณีย์	งานบริหารงานคลัง	3,000	อบต. นาโพธิ์	กองคลัง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ (ฝ่ายนโยบายและแผน)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการจัดเวทีประชาคม	ฝ่ายนโยบายและ แผน	10,000	อบต.นาโพธิ์	สำนักปลัด	}	—————→										
2	โครงการทบทวนติดตามแผนและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	ฝ่ายนโยบายและ แผน	10,000	อบต.นาโพธิ์	สำนักปลัด												

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ (กองช่าง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	แผนงานเคหะและชุมชน	25,000	อบต. นาโพธิ์	กองช่าง															
2	ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนายช่าง โยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	90,000	อบต. นาโพธิ์	กองช่าง				}											
3	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานเคหะและชุมชน	20,000	อบต. นาโพธิ์	กองช่าง															
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานเคหะและชุมชน	35,000	อบต. นาโพธิ์	กองช่าง															
5	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะและชุมชน	50,000	อบต. นาโพธิ์	กองช่าง															
6	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานเคหะและชุมชน	2,000	อบต. นาโพธิ์	กองช่าง															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
7	ค่าวัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000	อบต. นาโพธิ์	กองช่าง				}						
8	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	20,000	อบต. นาโพธิ์	กองช่าง										
9	โครงการซ่อมแซมถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่2 บ้านหนองหลุบ	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	350,000	อบต. นาโพธิ์	กองช่าง										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ (กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็ก	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	90,000	อบต. นาโพธิ์	กอง การศึกษา	}											
2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายฯ	40,000	อบต. นาโพธิ์	กอง การศึกษา												
6	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	“	15,000	อบต. นาโพธิ์	กอง การศึกษา												
7	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	20,000	อบต. นาโพธิ์	กอง การศึกษา												
8	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	20,000	อบต. นาโพธิ์	กอง การศึกษา												
9	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า ศพด.บ้านกอกนายูง	15,000	อบต. นาโพธิ์	กอง การศึกษา												
10	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	ค่าไฟฟ้า ศพด.บ้านกอกนายูง	1,200	อบต. นาโพธิ์	กอง การศึกษา												
	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	เพื่อจ่ายเป็นค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน	16,000	อบต. นาโพธิ์	กอง การศึกษา												

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566
-------	-----------------	-------------------	----------	---------	-------	-----------	-----------

ที่				ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
12	ค่าจ้างเหมาพาหนะ ศพด.	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพาหนะ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	580	อบต. นาโพธิ์	กอง การศึกษา	}												
13	โครงการสนับสนุนรายจ่ายการ บริหารการศึกษา	ค่าอาหารกลางวัน	298,410	อบต. นาโพธิ์	กอง การศึกษา													
14	โครงการสนับสนุนรายจ่ายการ บริหารการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าการเรียนการ สอนรายหัว(ศพด)	98,600	อบต. นาโพธิ์	กอง การศึกษา													
15	โครงการสนับสนุนรายจ่ายการ บริหารการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าการเรียนการ สอนของท้องถิ่น(ศพด.)	30,510	อบต. นาโพธิ์	กอง การศึกษา													
16	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้าน งานครัว	699,174	อบต. นาโพธิ์	กอง การศึกษา													
17	ค่าอาหารเสริม (นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม นมฯ	659,174	อบต. นาโพธิ์	กอง การศึกษา													
18	อบต.นาโพธิ์	โครงการส่งเสริมการออก กำลังกาย	20,000	อบต. นาโพธิ์	กอง การศึกษา													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
19	อบต.นาโพธิ์	โครงการประเพณีกวนข้าว ทิพย์	10,000	อบต. นาโพธิ์	กอง การศึกษา	}												

ส่วนที่ 3

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

1. สภาพปัญหาและอุปสรรค

1. การจัดรายงานแผนการดำเนินงาน มีโครงการ/แผนงาน เป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ที่มีอยู่อย่างจำกัด สำหรับโครงการ/แผนงาน ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ดำเนินการเอง เห็นควรบรรจุโครงการ/แผนงาน ให้สอดคล้องและใกล้เคียงกับงบประมาณที่มี ทั้งนี้โครงการ/แผนงาน ที่เกินศักยภาพ อบต. จะบรรจุไว้เพื่อรองรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมทรัพยากรน้ำ ทางหลวงชนบท เป็นต้น
2. สัดส่วนของโครงการของยุทธศาสตร์การพัฒนา ยังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่

2. สรุปรายงานผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค การนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ

1. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาในแต่ละปียังไม่คำนึงถึงความเหมาะสม และความเป็นไปได้เท่าที่ควร ทำให้แผนพัฒนามีโครงการ/แผนงานมาก แต่নাโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาไปปฏิบัติน้อย ส่งผลให้ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ
2. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริงไม่สอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายของแผนพัฒนา ซึ่งยังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่

3. ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

1. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริง ควรสอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายของแผนพัฒนา
2. ควรมีการประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
